

**Негосударственное образовательное учреждение по профессиональной  
подготовке "Лада"**

|  |   |
|--|---|
| <p align="center"><b>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО</b><br/>на заседании общего собрания<br/>трудоого коллектива<br/>протокол № 1 от « 17 » февраля 2014 г.</p> | <p align="center"><b>УТВЕРЖДЕНО</b><br/>Директор _____ Т.П. Лоскутова<br/><b>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</b><br/>приказом № 4 от « 20 » февраля 2014г.</p> |
|--|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Негосударственного образовательного учреждения по профессиональной подготовке "Лада" (Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- Установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

- Контроля за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по предметам, которые предусмотрены учебными программами и учебными планами подготовки.

**2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ.

2.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся в соответствии с требованиями рабочих программ и учебных планов.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, тестирования, контрольной работы и т.д. Результаты оцениваются по 4-х бальной системе.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и

тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.5. Текущая аттестация.

2.5.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.5.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.5.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.5.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по 4-х бальной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.6.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.6.2. Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель. Избранная форма указывается в плане.

2.6.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся, опроса.

2.7. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, уровень их знаний и навыков, выставляет результаты в журнал учета занятий - соответственно по каждому предмету отдельно.

2.8. Промежуточные отметки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала.

### 3. Итоговая аттестация

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков.

3.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практических навыков.

3.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и промежуточную аттестацию.

3.5. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки.

3.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство) установленного образца

за подписью председателя экзаменационной комиссии, скрепленной печатью Учреждения.

3.7. Обучающие, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной группой или назначается дополнительный день сдачи квалификационного экзамена, а получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки (или им выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении).

3.8. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем комиссии назначается директор, руководитель филиала.

3.9. При проведении итоговой аттестации по теоретическому курсу используются экзаменационные билеты, тестирование, устные опросы.

По практическому обучению (вождение) экзамен проводится в 2 этапа (1 этап - на закрытой площадке, 2 этап – по учебным маршрутам города).

3.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, скрепляется печатью и подлежит хранению в течение 25 лет.

#### **4. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.**

4.1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения и подлежат хранению в течение 1 года.

4.2. Бухгалтерия и учебная часть ведут учет выдачи и расходов бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.