

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛАДА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании общего собрания трудового коллектива Протокол № 1 от 29.01.2016 г	УТВЕРЖДЕНО Директор ЧПОУ «Лада» И.А. Доскутова ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом № 9 от 02.02.2016
---	---



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственности, порядок принятия решений, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Частное профессиональное образовательное учреждение «Лада» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных

ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее 3 человек.
- 3.2. В состав Комиссии могут быть включены педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления.
- 3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 3.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 3.4.2. в случае увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.6. Председатель комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.
- 3.7. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.
- 3.8. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом руководителя учреждения.

2. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
 - решать спорные вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - получать необходимые консультации различных специалистов по

вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- вносить рекомендации об изменении локальных нормативных актов учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся и педагогических работников.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

3. Организация работы комиссии.

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством.
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению

нарушений в будущем.

- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение и направляет руководителю учреждения рекомендации об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- компетентность и своевременность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Комиссии

- 7.1. Обращения участников образовательных отношений с жалобами о возникновении конфликтной ситуации регистрируются в учреждении в общем порядке в журнале регистрации входящей документации.
- 7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 7.3. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Документы по итогам рассмотрения хранятся в течение трех лет.