

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛАДА»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.01.2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ «Лада» Т.И. Лоскутова
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 9 от 02.02.2016



Положение о промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Лада» (Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:
- Установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- Контроля за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по предметам, которые предусмотрены учебными программами и учебными планами подготовки.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ.

2.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся в соответствии с требованиями рабочих программ и учебных планов.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, тестирования, контрольной работы и т.д. Результаты оцениваются по 4-х бальной системе.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.5. Текущая аттестация.

2.5.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.5.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.5.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.5.4 Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5 Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по 4-х бальной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.6.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.6.2. Форму промежуточной аттестации выбирает преподаватель. Избранная форма указывается в плане.

2.6.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся, опроса.

2.7. Преподаватель, проверяя и оценивая работы и устные ответы обучающихся, уровень их знаний и навыков, выставляет результаты в журнал учета занятий - соответственно по каждому предмету отдельно.

2.8. Промежуточные отметки и результаты зачетов выставляются преподавателем, ответственным за ведение журнала занятий каждой группы, в сводную ведомость в конце журнала.

1. Итоговая аттестация

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков.

3.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практических навыков.

3.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и промежуточную аттестацию.

3.5. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки.

3.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство) установленного образца

за подписью председателя экзаменационной комиссии, скрепленной печатью Учреждения.

- 3.7. Обучающие, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной группой или назначается дополнительный день сдачи квалификационного экзамена, а получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки (или им выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении).

3.8. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем комиссии назначается директор, руководитель филиала.

- 3.9. При проведении итоговой аттестации по теоретическому курсу используются экзаменационные билеты, тестирование, устные опросы.

По практическому обучению (вождение) экзамен проводится в 2 этапа (1 этап - на закрытой площадке, 2 этап – по учебным маршрутам города).

- 3.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, скрепляется печатью и подлежит хранению в течение 25 лет.

2. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.

- 4.1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения и подлежат хранению в течение 1 года.
- 4.2. Бухгалтерия и учебная часть ведут учет выдачи и расходов бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.